



|                                                                                           |                          |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| PROCEDIMIENTO                                                                             | CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO | DOCUMENTO |
| AUTORIZACIÓN DE LABORATORIOS DE AUTOCONTROL DE SALMONELLAS EN LAS EXPLOTACIONES GANADERAS | <b>MR561A</b>            | SOLICITUD |

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

TIPO

NOMBRE DE LA VÍA

NUM

BLOQ

PISO

PUERTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

AYUNTAMIENTO

LOCALIDAD

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

**Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)**

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Notifíquese a:



Entidad solicitante



Persona o entidad representante

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal> (<https://notifica.xunta.gal>).

Sólo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

**DATOS DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL LABORATORIO**

**1. PERSONA TITULAR DEL LABORATORIO**

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

**2. PERSONA DIRECTORA TÉCNICA RESPONSABLE**

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF



**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en  
<https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora



### DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

|                                                           |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                  | Acreditación de la representatividad                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                  | Justificante de haber abonado la tasa correspondiente.                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                  | Datos de la persona titular del laboratorio Anexo                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                  | Datos de la persona directora técnica responsable, Anexo                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/>                                  | Copia del título académico de la persona directora técnica responsable.                                                                                              |
| <input type="checkbox"/>                                  | Certificación de la persona directora técnica responsable de experiencia mínima de un año en el área analítica para la que el laboratorio solicita la autorización.  |
| <input type="checkbox"/>                                  | Relación del personal que trabaja en el laboratorio, indicando su titulación y documentos justificativos de esta.                                                    |
| <b>Memoria técnica con el siguiente contenido mínimo:</b> |                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                  | Organigrama del laboratorio, indicando el funcionamiento y el personal responsable en cada una de las funciones.                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                  | Planos de las instalaciones y resumen descriptivo de estas.                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                  | Relación de los ensayos para los que solicita autorización, indicando las matrices analíticas, los métodos de ensayo, y el estado de la acreditación, si es el caso. |
| <input type="checkbox"/>                                  | Relación del equipamiento e instrumental necesario para la realización de los análisis para las que solicita autorización.                                           |
| <input type="checkbox"/>                                  | Procedimientos escritos sobre los métodos de ensayo empleados.                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                  | Procedimientos escritos sobre las condiciones de aceptación de las muestras.                                                                                         |
| <input type="checkbox"/>                                  | Procedimientos escritos de pautas de toma de muestras por parte de los operadores.                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                  | Modelo de informe de resultados.                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                  | Modelo de registro del laboratorio, o descripción de la información que contendrá este.                                                                              |
| <input type="checkbox"/>                                  | Plan de gestión de residuos.                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/>                                  | Justificante de acreditación de acuerdo con la norma EN/ISO 17025.                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                  | Otros (indicar):                                                                                                                                                     |

### COMPROBACIÓN DE DATOS

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.</b> | <b>ME OPONGO A LA CONSULTA</b> |
| NIF de la entidad solicitante                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>       |

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento                                                                                                                                                                                                                            | Xunta de Galicia. Consellería o entidad a la que se dirige esta solicitud, escrito o comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Finalidades del tratamiento                                                                                                                                                                                                                            | La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Legitimación para el tratamiento                                                                                                                                                                                                                       | El cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuándo corresponda. |
| Personas destinatarias de los datos                                                                                                                                                                                                                    | Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.                                                                                                                                                            |
| Ejercicio de derechos                                                                                                                                                                                                                                  | Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercitar otros derechos a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.                                                                                                                                         |
| Contacto delegado de protección de datos e información                                                                                                                                                                                                 | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Actualización normativa:</b> en el caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos personales en este procedimiento, prevalecerán en todo caso aquellas relativas al Reglamento general de protección de datos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



#### LEGISLACIÓN APLICABLE

Decreto 389/2009, del 24 de septiembre, por lo que se regula la autorización de laboratorios para la realización de autocontrol en los programas sanitarios de vigilancia y control de salmonela en las explotaciones ganaderas en la Comunidad Autónoma de Galicia y si la cree el Registro Gallego de Laboratorios Autorizados para este autocontrol (DOG nº 193, de 1 de octubre de 2009).

Reglamento (CE) nº 2160/2003, del Parlamento Europeo y el Consejo, sobre el control de salmonela y otros agentes zoonóticos (DOUE de 12 de diciembre de 2003).

Resolución anual de la Dirección General de Sanidad de la Producción Agraria del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente, por la que se publican los programas nacionales de erradicación, control y vigilancia de las enfermedades de los animales.

Orden de 22 de abril de 2015 del Vicepresidente y Conselleiro de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia por la que se adaptan y incorporan a la sede electrónica de la Xunta de Galicia los procedimientos administrativos de plazo abierto de la Consellería del Medio Rural y del Mar

#### FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

LUGAR Y FECHA

,  de  de

Dirección General de Ganadería, Acuicultura e Industrias Agroalimentarias

